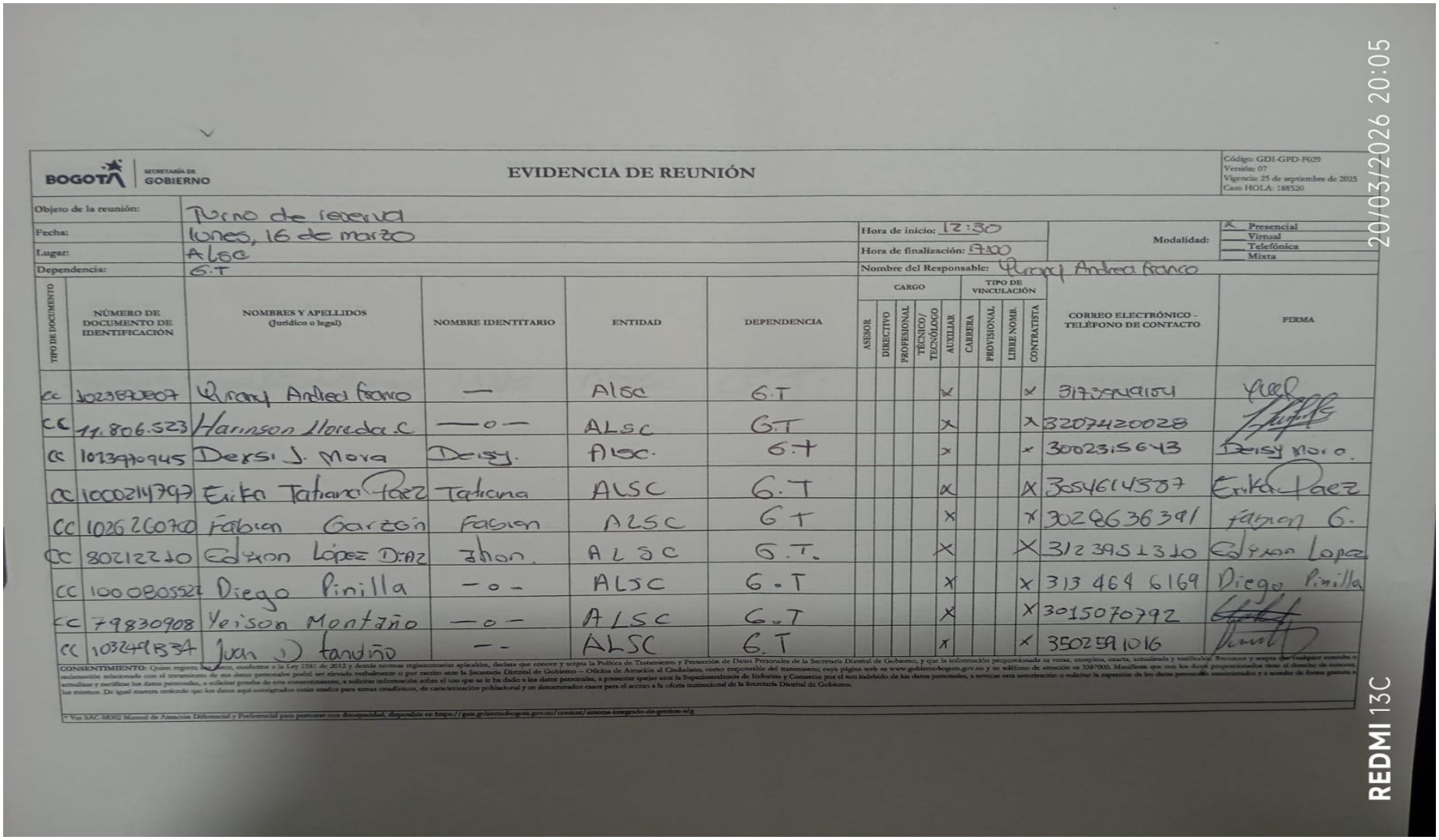


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Turno de reserva
Fecha: lunes, 16 de marzo
Lugar: ALSC
Dependencia: G.T
Hora de inicio: 12:30
Hora de finalización: 9:00
Nombre del Responsable: Yuranny Andrea Franco
Modalidad: [x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1023892807	Yuranny Andrea Franco	—	ALSC	G.T					X				X	3173594154	
CC	11.806.523	Harinson Heredia C	—o—	ALSC	G.T					X				X	3207420028	
CC	1023940945	Dersi J. Mora	Deisy.	ALSC.	G.T					X				X	3002315643	Deisy Mora.
CC	1000214797	Erika Tatiana Páez	Tatiana	ALSC	G.T					X				X	3054614507	Erika Páez
CC	1026260700	Fabian Garzón	Fabian	ALSC	G.T					X				X	3028636391	Fabian G.
CC	80212210	Edixon López Díaz	Jhon.	ALSC	G.T.					X				X	3123951310	Edixon Lopez
CC	1000805527	Diego Pinilla	—o—	ALSC	G.T					X				X	313 464 6169	Diego Pinilla
CC	79830908	Yeison Montaño	—o—	ALSC	G.T					X				X	3015070792	
CC	1032491834	Juan D Tandiño	—.	ALSC	G.T					X				X	3502591016	

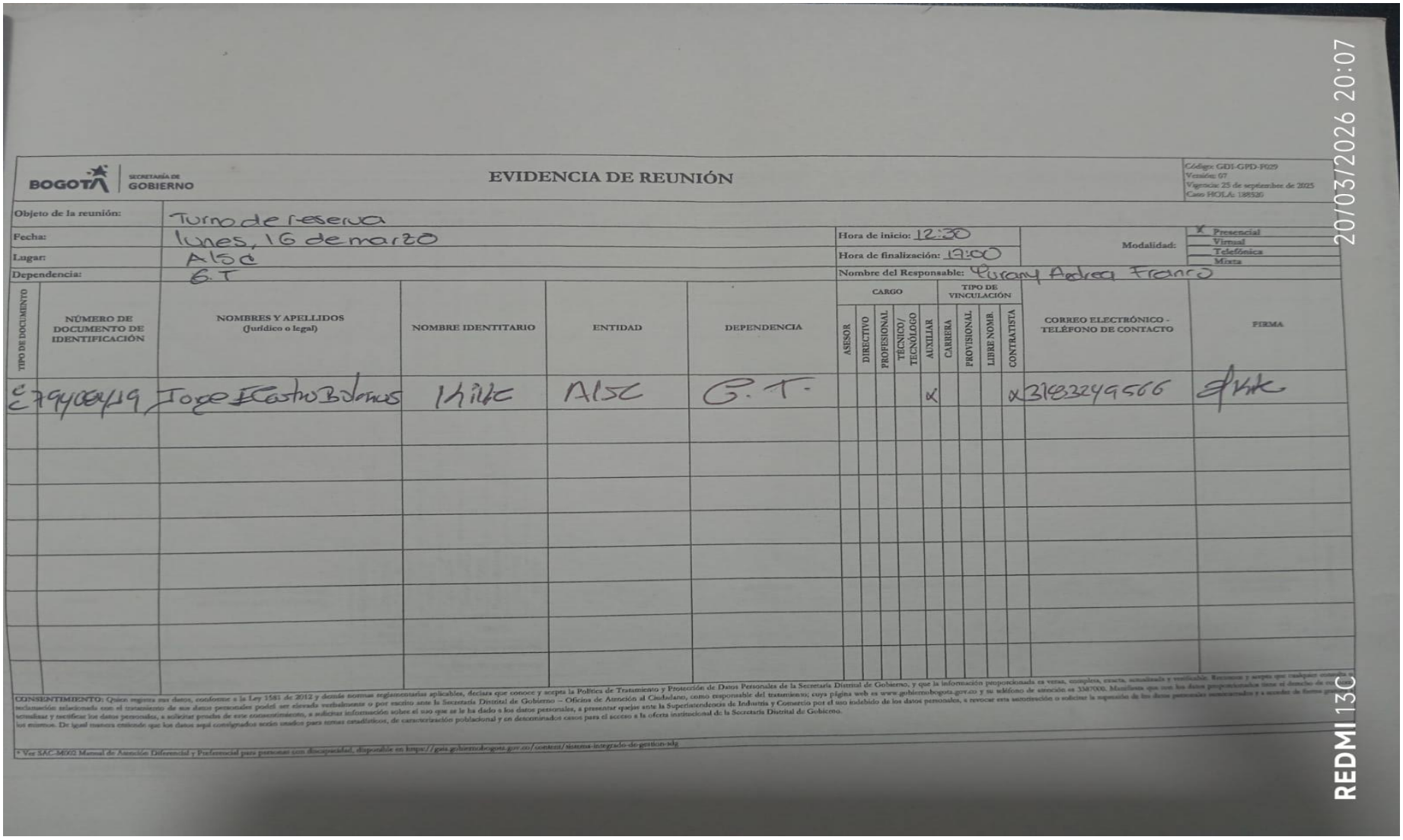
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

20/03/2026 20:05

REDMI 13C

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Turno de reserva
Fecha:	lunes, 16 de marzo
Lugar:	ALSC
Dependencia:	G.T.

Hora de inicio: 12:30
Hora de finalización: 19:00
Nombre del Responsable: Yuranny Andrea Franco

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C	79400419	Jorge Eliecer Castro Bolaños	Mike	ALSC	G.T.					X			X		3103249566	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

20/03/2026 20:07

REDMI 13C

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA TURNO DE RESERVA

FECHA: LUNES , 16 DE MARZO DE 2026.
HORA: 12:30 HASTA 17:00.
LUGAR DE LA ACTIVIDAD: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
UPZ 33 SOCIEGO
ZONA: 6
PERSONAS IMPACTADAS: 0

OBJETIVO: GARANTIZAR LA PRESENCIA Y DISPONIBILIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL TURNO DE RESERVA CON EL FIN DE ATENDER REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.

DESARROLLO



Evidencia Fotográfica 1. inicio de actividad

Siendo las 12.30 horas del día, se inicio la actividad turno de reserva en alsc con el fin de garantizar la disponibilidad ante cualquier requerimiento que se llegue a necesitar en el marco de las funciones , durante el turno de reserva se presentaron varios requerimientos los cuales se atendieron oportunamente por el grupo de gestores disponibles , se realizo permanencia y disponibilidad durante el horario asignado.





Evidencia Fotográfica 2. se armaron carpas a solicitud de despacho





Evidencia Fotográfica 3. se realiza entrega de volantes a la comunidad sobre quienes somos los gestores territoriales



Evidencia Fotográfica 4 finalizacion de actividad

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Se dio cumplimiento a cabalidad con la presencia institucional del grupo de reserva programado, se presentaron requerimientos los cuales se atendieron se realizo armado de carpas frente al auditorio y se repartieron volantes informativos sobre quienes son los gestores del orden .las actividades trascurrieron con normalidad sin ninguna novedad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.